

Pravidla pro vzdělávání distančním způsobem na ZŠ Lupáčova, Praha 3

č. j. ZS LUP 211/2020 ze dne 8. 10. 2020

Tento dokument vychází z následujících dokumentů:

- METODICKÉ DOPORUČENÍ PRO VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM, MŠMT ze dne 23. 9. 2020
- zákon č. 561/2004, školský zákon (povinnost distančního způsobu vzdělávání za podmínek stanovených v § 184 a)
- zákon 563/2004, zákon o pedagogických pracovnících
- zákon č. 258/2000, o ochraně veřejného zdraví
- zákon č. 262/2006, zákoník práce
- zákon č. 240/2000, krizový zákon

Obsah

1. Legislativní rámec	3
1.1. Kdy škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem.....	3
1.2. Kdy škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem	3
1.3. Jakou povinnost má dítě/žák/student	3
1.4. Úprava školního řádu.....	4
1.5. Jak zapisovat do třídní knihy	5
1.6. Stravování.....	6
2. Personální podmínky	6
3. Organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách	7
3.1. Prezenční výuka	7
3.2. Smíšená výuka	7
3.3. Distanční výuka	8
4. Formy vzdělávání distančním způsobem	8
4.1. On-line výuka	8
4.2. Off-line výuka	9
4.3. Konzultace	10
4.4. Obecná doporučení k distančnímu způsobu vzdělávání	10
4.5. Doporučení pro 1. st. ZŠ	11
4.6. Doporučení pro 2. st. ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií a konzervatoří	12
5. Vzdělávání dětí/žáků/studentů se speciálními vzdělávacími potřebami	13

6. Způsoby a pravidla hodnocení	14
7. Naplňování RVP a ŠVP	15
7.1. Interní evidence změn	16
8. Materiálně-technické vybavení a softwarové nástroje	16
8.1. Základní doporučení pro realizaci on-line výuky	16
8.2. Jednotná komunikační platforma	17
9. Komunikace s rodiči (nejenom) při vzdělávání distančním způsobem	18
10. Monitorování, vyhodnocování, přizpůsobování	18
11. Důležité odkazy	19

1. LEGISLATIVNÍ RÁMEC

1.1. Kdy škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem

Pokud z důvodu

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu nařízení karantény

není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kursu ve škole, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u těchto žáků pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. **Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.**

1.2. Kdy škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem

Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě, že nejsou naplněna ustanovení bodu 1.1, tedy například:

- pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku, a vzhledem k výše uvedeným pravidlům dále také zejména, pokud
- je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
- jsou děti/žáci/studenti nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).

Děti, žáci a studenti, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

Pokud to organizační možnosti školy dovolí, škola poskytuje ve škole nepřítomným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

1.3. Jakou povinnost má žák

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve výše vymezených případech. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

1.4. Úprava školního řádu

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy Škola OnLine, případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

1.5. Jak zapisovat do třídní knihy

Každý pedagog zapisuje každou svou hodinu podle rozvrhu. Zapiše zadané/probírané učivo. Pokud část třídy, která se vzdělává distančním způsobem, pracuje na jiném zadání než část třídy, která chodí do školy, zaznamenejte odlišnosti do třídní knihy. Do poznámky k hodině uvede, zda-li se jednalo o smíšenou či distanční výuku a také i pokud v daný den probíhala synchronní online výuka (učitel se propojil prostřednictvím MS Teams se žáky). V případě, že probíhá smíšená či distanční výuka, učitel zapiše do položky Informace k výuce vše potřebné týkající se výuky - že je zadán úkol, přiložen výukový

zdroj, apod. Toto bude zapsáno u každé hodiny, tzn. stejné úkoly mohou být takto zapsány opakovaně (pokud učitel nezadá nové).

Absence při distanční výuce se posuzuje podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Pokud žák při asynchronní či off-line výuce (nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje) odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů, nejedná se o absenci. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s dítětem/žákem či jeho zákonným zástupce nebo se studentem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí platí pravidla dle školního řádu.

1.6. Stravování

Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat. Výdej obědů v jednorázovém obalu či jídlonosiči je v takovém případě organizován tak, aby respektoval všechna platná epidemiologická nařízení (tzn. vyzvedávání obědů osobou, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Podle aktuálních podmínek zavedení distanční výuky bude určen způsob a čas vyzvedávání obědů.

2. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

O konkrétním způsobu organizace výuky (prezenční, distanční, „smíšené“) rozhoduje ředitel školy s ohledem na právní předpisy a aktuální možnosti a podmínky školy. Všichni zaměstnanci musí plnit své pracovní povinnosti vyplývající z organizace distanční výuky stanovené ředitelem školy. Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem své přímé pedagogické činnosti (dle § 22 a zákona o pedagogických pracovnících), současně ale není vyloučena obecně zakotvená možnost (dle § 2 zákoníku práce) dohodnout se v případě distančního způsobu vzdělávání na jiném místě výkonu práce – odlišném od pracoviště zaměstnavatele. Tato možnost dohodnout se na místě výkonu práce odlišném od pracoviště zaměstnavatele je i u učitelů, jimž byla nařízena karanténa, nebrání-li tomu zdravotní stav zaměstnance a jsou-li dodržena všechna stanovená omezení. V takovém případě je možné odmítnout vypsání potvrzení o „pracovní neschopnosti“ ošetřujícím lékařem, lékaře informovat o shodě zájmu zaměstnance se zaměstnavatelem na pokračování výkonu práce za podmínek karantény, tedy typicky z domova. Rozvrh přímé pedagogické činnosti (PPČ) pedagogických pracovníků určuje ředitel a ten tento rozvrh může měnit. Změna v rozvrhu musí být oznámena předem, zpravidla v předstihu 3 dnů. Pokud není vzhledem k situaci možné

oznámít změnu s předstihem, je o ní pedagogický pracovník informován v nejkratším možném termínu. V důsledku přechodu na vzdělávání distančním způsobem se může stát, že ředitel nebude moci přidělit „předepsaný počet“ hodin PPČ podle nařízení vlády č. 75/2005 Sb. Pedagogickým pracovníkům se však plat nekrátí.

3. ORGANIZACE VÝUKY PŘI OMEZENÍ PŘÍTOMNOSTI VE ŠKOLÁCH

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními krajské hygienické stanice nebo opatřeními Ministerstva zdravotnictví znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků/studentů ve škole, pak mohou nastat následující situace:

3.1. Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, oddělení či studijní skupiny, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, škola poskytuje ve škole nepřítomným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

Při prezenční výuce je vhodné, pokud to lze, zařazovat vzdělávací aktivity pořádané venku – na školní zahradě (v případě, že bude k dispozici), hřišti, parku a okolí školy, kde nedochází ke kumulování více osob. Zde lze realizovat nejen projektovou výuku a činnosti v rámci výchovných předmětů, ale i některé běžné rozvrhové hodiny. Tato praxe významně snižuje epidemiologická rizika, zlepšuje celkovou zdravotní kondici, koncentraci a přispívá k well-beingu žáků i učitelů.

V rámci prezenční výuky škola aktivně využívá komunikační platformu (skolaonline.cz, MS Teams) a další digitální nástroje, aby si všichni měli možnost osvojit práci s nimi a předešlo se komplikacím při přechodu na vzdělávání distančním způsobem. Ze stejného důvodu škola zařazuje metody vzdělávání rozvíjející samostatnost žáků, jejich studijní autonomii, skupinovou spolupráci, ale i schopnost rozvrhnout a zorganizovat si práci, stejně jako relaxovat a aktivně trávit volný čas.

3.2. Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, studijní skupiny či oddělení (dále jen „třídy“), je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“, někdy nazývaná též

„hybridní“ (pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka). O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy i žáků.

Pokud krajská hygienická stanice vyhodnotí, že menší část třídy nebyla v rizikovém kontaktu a může se dále bez rizika šíření nákazy účastnit prezenční výuky, je možné tyto žáky z organizačních důvodů zařadit do jiných tříd, u kterých probíhá prezenční výuka. Pro část třídy vzdělávanou na dálku bude prioritou zařazování českého a cizího jazyka, matematiky, přírodovědných a společensko-vědních témat a „výchovy“ budou řešeny formou tipů a inspirace pro volnočasové aktivity.

3.3. Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

4. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line či off-line výuky. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. O konkrétní organizaci výuky (smíšené, distanční a prezenční) ve škole rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.

4.1. On-line výuka

Pojmem on-line výuka je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji.

Rozlišujeme **synchronní a asynchronní on-line výuku**.

Na ZŠ Lupáčova je při **synchronní výuce on-line výuce** učitel propojen se žáky prostřednictvím komunikační platformy MS Teams v reálném (stejném) čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu. Tento způsob klade nároky na technické vybavení účastníků, na kvalitu internetového připojení a v neposlední řadě na časovou flexibilitu žáků a jejich rodin (sdílení počítače ve stanovenou dobu atp.). Při synchronní on-line výuce je náročnější individualizace vzdělávání a přizpůsobování obsahu, způsobu i tempa konkrétním účastníkům. **Trvá-li synchronní on-line výuka delší časový úsek, v závislosti na věku účastníků klesá schopnost udržení pozornosti a může se projevit negativní vliv i na zdraví žáka (dlouhodobá práce s počítačem v nevhodné poloze, sledování monitoru). Proto není vhodné synchronně realizovat kompletní rozvrh**

hodin, jak je nastaven pro prezenční výuku. Při stanovování rozsahu výuky na dálku škola respektuje volný čas a jiné aktivity žáků.

Při asynchronní on-line výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. K samotnému vzdělávání mohou být využívány **nejrůznější platformy, portály, aplikace** atp., k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby slouží školní portál skolaonline.cz, případně nástroje MS Office.

Na ZŠ Lupáčova je asynchronní on-line výuka realizována tak, že učitel posílá zadání samostatné či skupinové práce **prostřednictvím portálu Škola online a upozorní prostřednictvím položky Informace k výuce v rozvrhu hodin**. Účastníci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. **Zadávání může probíhat každý den, ale také např. na týden dopředu. V průběhu plnění úkolů je učitel k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu. Asynchronní on-line výuka umožňuje velkou míru individualizace, zároveň však klade nároky nejen na zodpovědnost jednotlivých účastníků a jejich kompetence k učení, ale také na časovou flexibilitu učitele. Při tomto způsobu výuky je nutné počítat s větší mírou individualizované podpory učitele jednotlivým žákům. Je třeba mít na paměti, že zde má významný vliv i míra poskytované podpory ze strany rodičů a domácí prostředí jako takové, které se u jednotlivých žáků mohou velmi různit. Obě formy on-line výuky, synchronní i asynchronní, mají své klady i zápory. Jejich využití se řídí konkrétními podmínkami v konkrétní situaci. Nejlepšího efektu je dosahováno tam, kde jsou obě formy vhodně kombinovány.**

4.2. Off-line výuka

Jedná se o takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí – kreativní či řemeslné práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci žáka či na rozvoj kompetencí (příprava jídla, práce na zahradě, péče o členy rodiny, umělecká tvorba, vytváření portfolia atd.). **Zadávání úkolů při off-line výuce probíhá opět přes portál škola online (položka Informace k výuce v rozvrhu hodin), ve specifických případech písemně, telefonicky či osobně. Je vhodná u nejmladších dětí a žáků, tam, kde socioekonomické podmínky neumožňují on-line výuku.** Off-line výuka vyžaduje zvýšené úsilí učitelů při monitorování zapojení všech dětí a žáků a jejich vzdělávacího pokroku, při poskytování studijní podpory a formativní zpětné vazby. **Off-line výuka slouží jako prospěšné zpestření on-line výuky.**

Odkaz:

NPI ČR: Jak dnes učit off-line žáky: <http://t.ly/fdrk>

4.3. Konzultace

Při distančním způsobu vzdělávání (on-line nebo off-line), učitel monitoruje zapojování jednotlivých účastníků a při případných problémech informuje třídní učitele či poslze i vedení školy. Učitel účastníkům poskytuje individuální konzultace a studijní podporu. Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Konzultace je třeba nabízet v takové formě, aby byly dostupné všem bez rozdílu a aby měly patřičný efekt – telefonické hovory, on-line chat, e-maily či ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

4.4. Obecná doporučení k distančnímu způsobu vzdělávání

• Pedagogové přizpůsobují výuku možnostem žáků., nepřeceňují možnosti rodičů a žáků při vzdělávání na dálku, ale ani jejich možnosti nepodceňují, snaží se zjistit, jaká je realita, řídí se fakty, usilují o častou zpětnou vazbu od účastníků a sami ji hojně poskytují. **Samostatnost nepřeceňují zejména u mladších žáků, a to zvláště ve vztahu k nové látce a samostudiu.** Pedagogové školy dodržují následující doporučení:

- Optimálním přístupem je diferenciací obtížnosti úkolů.
- Poskytují žákům možnosti volby.
- Zadání formulují jasně a konkrétně, ověřují si, že žáci vědí, co se od nich očekává.
- Stanovují realistické termíny plnění úkolů.
- Rozvíjejí u žáků dovednost plánovat si práci.
- Podporují skupinovou práci v on-line prostředí, v menších skupinách je práce efektivnější.
- Podporují kontakty mezi účastníky navzájem, využívejte malé autonomní skupiny především u starších žáků.
- Čím mladší žáci jsou, tím více potřebují přímý kontakt s učitelem.
- Při komunikaci se snaží o srozumitelná a jednoznačná zadání a pokyny.
- Pedagogové jsou empatičtí a zajímají se o to, jak žákům učení jde, co jim případně nejde, jestli komunikují s ostatními spolužáky apod.
- **Respektují v přiměřené míře potřebu časové flexibility v rodinách.**
- Umožňují rodičům i žákům získat informaci o dobrém/správném výsledku u samostatných prací.
- **Vzdělávání musí být i za těchto podmínek takové, aby žáci měli chuť se učit a v učení pokračovat.**

Odkaz:

Webináře NPI ČR: <https://t.ly/ObIs>

MŠMT, Principy a zásady úspěšného vzdělávání na dálku: <https://t.ly/TZed>

Pomoc s nastavením online výuky - dobrovolníci Česko.digital: <https://www.ucimeonline.cz>

Pomoc s nastavením online výuky – projekt SYPO: <https://t.ly/3ISR>

4.5. Doporučení pro 1. st. ZŠ

Vzdělávání distančním způsobem na 1. st. ZŠ má svá specifika a vyžaduje důkladnou přípravu, individualizovaný přístup a neustálé monitorování situace a flexibilní přizpůsobování konkrétním okolnostem. Náročné je nejenom pro učitele, ale také pro žáky a jejich rodiče. Žáci v tomto věku ještě obvykle nedosahují takové míry samostatnosti, digitální gramotnosti a kompetencí k učení, aby mohli plně převzít odpovědnost za své vzdělávání. Škola proto bude tyto dovednosti systematicky postupně rozvíjet, bude se jim věnovat v průběhu školního roku, aby případný přechod na výuku na dálku proběhl co nejsnadněji. Všichni žáci od 2. ročníku se budou učit zacházet s informačním systémem skolaonline.cz, žáci mají vytvořeny vlastní účty, znají svá hesla, učí se ovládat základní funkce a komunikovat prostřednictvím systému s učitelem. Tyto prvky jsou zařazeny do běžné prezenční výuky, aby vynucený přechod na vzdělávání distančním způsobem byl co nejméně stresující a žáci se mohli od prvního dne plně zapojit do výuky na dálku.

On-line výuka na prvním stupni vhodně kombinuje synchronní i asynchronní aktivity a je doplněna prvky “off-line výuky”, jako je praktická a kreativní činnost atp. **Vzhledem k věku žáků není reálné a správné, aby on-line výuka probíhala ve stejném rozsahu dle obvyklého rozvrhu či aby byla pouhým on-line přenosem “frontálního učení”.** Stejně tak však zásadně nestačí, aby byly žákům pouze jednou týdně zaslány seznamy úkolů s termínem odevzdání. Důležité je udržovat s žáky každodenní kontakt, jasně stanovit vzdělávací priority, pravidelně žáky povzbuzovat a prostřednictvím formativní zpětné vazby posilovat jejich vnitřní motivaci k dalšímu pokroku.

Synchronní výuka na 1. st. by neměla trvat déle než jednu hodinu.

Není úlohou rodičů přebírat povinnosti školy a vzdělávat své dítě v domácích podmínkách. Naprosto postačí, když rodič doma dítěti vytvoří adekvátní podmínky pro práci (pracovní místo, potřebné pomůcky a materiály, klidné prostředí...), případně se ujistí, že dítě zadané práci rozumí a ví, co je jeho úkolem, a pokud tomu tak není, navede dítě, aby samo kontaktovalo učitele či se rodič sám s učitelem spojí.

Zcela specifické je vzdělávání distančním způsobem v 1. ročníku. Pedagogové velmi pečlivě vybírají témata vhodná pro vzdělávání na dálku a přizpůsobí tematické plány okolnostem. Synchronní výuka bude hojně obohacována prvky off-line výuky, zejména praktickými činnostmi. **Žáci 1. ročníku nedosahují takové schopnosti samostatného učení a organizace vzdělávání, aby se obešli bez přímé pomoci rodičů.** Pedagogové volí obsah off-line výuky tak, aby se pro rozvoj kompetencí žáků co nejlépe využívaly běžné situace v rodině, např. při společných hrách, vaření, vycházce, sportu, úklidu, péči o

sourozence apod. Všechny tyto činnosti nabízí mnoho možností pro poznávání a procvičování vzdělávacího obsahu 1. ročníku. Škola poskytuje rodičům náměty na vzdělávací využití těchto situací.

Odkaz:

Vzdělávací videa a pořady České televize: <https://www.ctedu.cz>

O2 Chytrá škola, JSNS, Animovaný seriál "V digitálním světě": <https://t.ly/btx8>

Učíme Nanečisto, Učíme se online na 1. stupni ZŠ - Alena Machovská: <http://t.ly/cGC9>

NPI ČR, Online výuka na 1. stupni ZŠ: <https://t.ly/po0M>

4.6. Doporučení pro 2. st. ZŠ

Vzdělávání distančním způsobem na 2. stupni ZŠ Lupáčova probíhá převážně on-line a kombinuje synchronní a asynchronní metody. Čím jsou žáci starší, tím větší míru samostatnosti při vzdělávání lze očekávat a podporovat. V průběhu prezenční výuky škola zařazuje aktivity spojené s využíváním školního informačního systému a digitálních vzdělávacích nástrojů, aby případný přechod na výuku na dálku proběhl bez komplikací. Je zařazováno samostatné vyhledávání zdrojů a práci s nimi, využívány různé digitální nástroje podporující porozumění učivu, jeho procvičení a rozvoj kompetencí v daných oblastech. **Ani na 2. st. ZŠ není on-line výuku plánována tak, aby synchronní aktivity kopírovaly běžný školní rozvrh hodin a žáci museli mnoho hodin denně sledovat on-line přenosy. Synchronní výuka nepřesáhne tři vyučovací hodiny za sebou.**

Je třeba se v tomto citlivém období vyvarovat situací, které zasahují do osobní integrity, jako je on-line zkoušení jednotlivce před třídou, povinné fotografování, vystupování před kamerou, požadování informací z žákovy soukromí atp. Vhodné je zapojit do procesu učení i zájmové aktivity konkrétních žáků a využívat potenciál propojování formálního a neformálního vzdělávání.

Není rolí rodičů probírat s dětmi látku, vysvětlovat učivo, opravovat úkoly. Je však vhodné, aby učitelé žádali rodiče o zpětnou vazbu, jak oni vnímají postoj dětí k vlastnímu vzdělávání, zda jsou děti motivované, zažívají úspěch, zda nejsou přehlcené, zbývá jim čas na zájmové aktivity a odpočinek a zda je komunikace ze strany školy dostatečná a srozumitelná.

Odkaz:

Učíme Nanečisto, Jak na vzdálenou výuku na 2. stupni ZŠ – Štěpánka Baierlová: <https://bit.ly/3jYimPu>

Codeweek, Aplikace pro domácí kódování: <https://t.ly/WIVW>

Otevřeno, Inspirace "informačními aktovkami": <https://t.ly/uPBx>

5. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ/ŽÁKŮ/STUDENTŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence,
- v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
- v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- ve využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka nebo přepisovatele pro neslyšící.

Zákonní zástupci jsou informováni o možnosti využití služeb školního poradenského pracoviště, a to jak formou konzultací, tak formou poskytování péče speciální pedagožky a školního psychologa. Škola zákonné zástupce informuje o časových údajích a možných komunikačních cestách pro spojení s tímto pracovištěm na webu školy a na nástěnce u vchodu do budovy školy. Školní poradenské pracoviště se v této souvislosti zaměřuje především na poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP, podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci a metodickou podporu učitelům a zákonným zástupcům při použití speciálně pedagogických postupů ve vzdělávání.

V závislosti na konkrétní situaci jsou žákům se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky, jež má daný jednotlivec uvedené v doporučení školského poradenského zařízení, a to s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení. Realizace půjčení konkrétní pomůcky nebo učebnice záleží na individuální domluvě se školou. Škola se zákonnými zástupci sepíše smlouvu o výpůjčce.

Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

U žáků s poruchou autistického spektra (dále PAS), jejichž postižení je natolik závažné, že neumožňuje realizovat vzdělávání prostřednictvím on-line komunikace, škola umožní žákovi takový způsob vzdělávání, který bude v jeho nejlepším zájmu a bude korespondovat s jeho schopnostmi a dovednostmi. Bude pevně nastavena doba a forma komunikace individuálně přímo na možnosti dané rodiny (PC, telefon, osobní vyzvedávání učebních materiálů apod.) a se zákonnými zástupci stanovena pravidla komunikace a edukace.

V případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka nebo přepisovatele pro neslyšící škola zajistí **jeho podporu i pro distanční způsob vzdělávání**. Tyto osoby mohou poskytovat individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku a také pomáhat s distanční výukou. **Asistenta pedagoga je možné podle konkrétních podmínek zapojit prostřednictvím nástrojů distančního způsobu vzdělávání.**

Hodnocení žáků se SVP je vykonáváno na základě konkrétních pravidel nastavených v doporučení žáka vydaném školským poradenským zařízením a v souladu s pravidly hodnocení žáků, jež jsou součástí školního řádu dané školy. Průběžná formativní zpětná vazba může významným způsobem podpořit motivaci žáka/studenta k učení a konkrétní pokroky, a proto je u dětí/žáků/studentů se SVP výrazně doporučováno.

Odkazy:

NP ČRI, Jak dnes může škola podpořit rodiče dětí se SVP?: <https://t.ly/rygc>

ČOSIV, Podpora lidí s PAS v nejistých dobách: <https://t.ly/Hz4m>

6. ZPŮSOBY A PRAVIDLA HODNOCENÍ

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Hodnocení je nedílnou součástí jakéhokoli procesu vzdělávání a zejména formativní hodnocení významným způsobem ovlivňuje jeho efektivitu a dosahování očekávaných výstupů. Při výuce distančním způsobem je poskytování kvalitní zpětné vazby nepostradatelné, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku. Úkolem učitele po dobu vzdělávání na dálku je průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků, poskytovat jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku. **V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, není řešením pouhé konstatování v rámci hodnocení (např. snížený klasifikační stupeň). Hodnocení nemá být využíváno jako forma nátlaku.** Naopak je potřeba, aby učitel zjišťoval důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci a hledal způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení.

V závažnějších případech učitel o situaci informuje vedení školy a bude zvolen koordinovaný přístup. Pro hodnocení distanční práce žáků bude častěji používáno formativní hodnocení, které oproti tradičnímu sumativnímu hodnocení přináší řadu výhod.

Formativní hodnocení je hodnocení průběžné, které přináší žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanového cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost. Účelem formativního hodnocení je identifikovat vzdělávací potřeby

účastníků a přizpůsobit těmto zjištěním vyučování a učení tak, aby každý dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým individuálním možnostem.

Sumativní hodnocení je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či roztřídit žáky dle výsledků. Typickou formou sumativního hodnocení je známkování, ale i slovní hodnocení může být formou sumativního hodnocení, pokud je zaměřené pouze na výsledek.

Distanční způsob výuky je vhodnou příležitostí pro sebehodnocení žáků, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost žáků/studentů sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností. Proto je vhodné zadání pro studenty formulovat tak, aby z nich byla jasná kritéria dobrého výkonu, a **využívat při vzdělávání na dálku nejrůznější nástroje podporující autoevaluaci (např. Kahoot, Socrative, Microsoft Forms, GoogleForms, testovací moduly ve školních informačních systémech, nejrůznější mobilní aplikace atp.).**

Jednou ze žádoucích změn je i práce s chybou, která nemá být vnímána jako selhání či důvod k trestu, nýbrž jako přirozená součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů.

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu školy. Školní řád je v této oblasti doplněn tak, aby odpovídal i požadavkům případného distančního způsobu vzdělávání.

Odkazy:

NPI ČR, Formativní hodnocení žáků: <https://t.ly/59Yf>

GEGfest, Formativní hodnocení aneb dáme to na jedničku - Pavlína Loňková: <https://t.ly/XbEG>

NPI ČR, Písemky v Microsoft Forms: <http://t.ly/BJ03>

NPI ČR, Wizer.me I a II: <http://t.ly/zowK> a <http://t.ly/9HV2>

NPI ČR, Socrative: <http://t.ly/vUx3>

NPI ČR, Kahoot: <http://t.ly/dCtI>

NPI ČR, Jak na formativní hodnocení: <https://t.ly/ppft>

7. NAPLŇOVÁNÍ RVP A ŠVP

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) "Lupáčovka" v míře odpovídající okolnostem.

V případě vzdělávání na dálku není možné a ani doporučované, aby škola vzdělávala žáky v plném souladu s ŠVP a v plném rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Pedagogové se zaměří zejména na aplikaci znalostí a dovedností, aby žáci byli schopni nabyté znalosti a dovednosti využívat širěji při řešení nejrůznějších situací. Škola se soustředí na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím

jazyce. Je položen důraz na cílený rozvoj kompetence k učení, jejíž úroveň má významný dopad na schopnosti žáků vzdělávat se samostatněji i pomocí výuky na dálku.

Při krátkodobých úsecích distanční výuky (karanténa třídy na 10 dnů) pedagogové zaměří na aktivity projektovým způsobem na průřezové téma propojující více vzdělávacích oblastí nebo se soustředí na vzdělávací obsahy snadněji realizovatelné při distančním způsobu vzdělávání (samostatná práce a kreativní činnost, tematické celky, pro které existuje dostatečná studijní opora, např. formou vzdělávacích pořadů, výukových videí, digitálních učebních materiálů atd.). Ostatní oblasti je možné přesunout do období po návratu k prezenční výuce.

Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti ve školách, který trvá déle než 2 týdny, pedagogové se zaměří především na očekávané výstupy dle příslušného RVP a ŠVP. Škola se věnuje zejména všeobecným profilovým předmětům (český a cizí jazyk, matematika).

7.1. Interní evidence změn

V situaci, kdy je distanční způsob vzdělávání realizován v takovém rozsahu, že má dopad na změny ve vzdělávacích obsazích a tematických plánech, není nutné tyto změny provést ihned ve formě úprav ŠVP. Vedení školy připraví interní evidenci změn ve vzdělávacím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů a ročníků, která bude součástí dokumentace školy a bude v ní pro daný předmět ročník uvedeno:

- a) jaká témata (případně učivo) byla v období od zahájení distančního vzdělávání realizována v plné šíři,
- b) jaká témata (případně učivo) byla realizována v redukované podobě, tedy jen částečně (tzn. co z daného obsahu by žáci měli zvládat),
- c) jaká témata (případně učivo) se zcela přesunou do dalšího školního roku,
- d) jaká témata (případně učivo) budou zcela vypuštěna.

Až to bude možné, vrátí se škola zpět ke vzdělávání dle platného ŠVP, případně provede úpravy svého ŠVP.

8. MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ VYBAVENÍ A SOFTWAREVÉ NÁSTROJE

Škola volí způsob vzdělávání na dálku s ohledem na materiálně-technické vybavení školy. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáků.

8.1. Základní doporučení pro realizaci on-line výuky

Učitel školy má k dispozici počítač či přenosné zařízení - notebook. Výhodou přenosného zařízení je možnost práce učitele z domova. Učitel má přístup k hardware a software, který umožňuje přenos informací a komunikaci se žáky a rodiči on-line formou - webkamera, sluchátka či reproduktor a

mikrofon. Škola dle finančních možností zajistí techniku, která v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem může být zapůjčena žákům/studentům, kteří ji potřebují. Zápůjčka techniky je řešena smlouvou o výpůjčce. Škola stanovila a připravila jednotnou softwarovou platformu, komunikační kanál a společná pravidla pro komunikaci se žáky i rodiči (viz níže). Na všech počítačích či přenosných zařízeních ve vlastnictví školy jsou platné licence operačního systému a příslušné softwarové aplikace.

8.2. Jednotná komunikační platforma

Cílem jednotné komunikace je nastavit na škole takové prostředí a vnitřní kulturu, ve které stačí účastníkům ke komunikaci jeden, případně velmi omezené množství softwarových nástrojů, pomocí nichž mohou se školou komunikovat a spolupracovat na zadaných úkolech. **Pro jednotnou komunikaci je v ZŠ Lupáčovy určen školní informační systém Škola OnLine a systém pro řízení výuky** (learning management systems) **MS Teams**.

Výhody využívání školního informačního systému (Škola Online):

- autorizovaný přístup učitelů, žáků/studentů, zákonných zástupců odkudkoliv, kde je připojení k internetu,
- propojení nejrůznějších modulů (školní matrika, rozvrhy, výukové plány, hodnocení, zadávání úkolů, třídní kniha včetně evidence docházky a omluvenek, komunikace),
- archivace a zpětné dohledávání informací,
- zobrazení posledního přihlášení konkrétním uživatelem, které umožňuje předcházet problémům při dlouhodobé neinformovanosti a neaktivitě rodičů,
- verze pro mobilní telefony

Výhody využívání systému pro řízení výuky (MS Teams):

- autorizovaný přístup učitelů a žáků odkudkoliv, kde je připojení k internetu,
- umožňuje propojení skupiny, videokonferenční hovory, má chatovací prostor
- aplikace pro mobilní telefony

připojení prostřednictvím aplikace nebo prohlížeče

- možnost propojení s ostatními aplikacemi Office 365

Odkazy:

Pomoc s nastavením online výuky - dobrovolníci Česko.digital: <https://www.ucimeonline.cz>

Pomoc s nastavením online výuky - projekt SYPO: <https://t.ly/3ISR>

MŠMT, Informace o mimořádných prostředcích na ICT: <https://t.ly/r31f>

RVP.CZ, Platformy a systémy pro školní komunikaci a spolupráci: <https://t.ly/keZE>

SYPO, Bezdrátové náhlavní soupravy k online výuce: <https://t.ly/nQoq>

NPIČR, Václav Maněna: Praktické tipy pro výběr vybavení k online výuce: <http://t.ly/HKfq>

článek: <https://t.ly/dOAX>

NPI ČR, Vybavení k online výuce I, II, III: <https://t.ly/JfJD>, <https://t.ly/9w46>, <https://t.ly/cwMY>

9. KOMUNIKACE S RODIČI/ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI (NEJENOM) PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Spolupráce školy a rodičů/zákonných zástupců nezletilých žáků je pro obě strany důležitá a má pozitivní dopad na úspěšné vzdělávání. **Škola a její pedagogové se snaží zohlednit, že v rodinách může být více dětí, které se současně vzdělávají na dálku, jsou v různých ročnících nebo školách, mají omezený počet digitální techniky, že sami rodiče/zákonní zástupci možná vykonávají svou práci z domova a že to všechno je potřeba sladit. Povinnost poskytovat žákům vzdělávání náleží škole a tuto povinnost nelze bez dalšího přenášet na rodiče. Na druhou stranu rolí rodičů/zákonných zástupců je především podporovat své dítě, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se, posilovat jeho vnitřní motivaci k učení a ochotu převzít odpovědnost za své vzdělávání.** Efektivní komunikace mezi školou a rodinou je základem pro to, aby obě strany i dítě samotné mohly plnit své role. Pro komunikaci mezi školou a rodiči je zvolena jednotná komunikační platforma- informační systém Škola Online, případně email. **Nevhodné je, aby rodiče byli nuceni sledovat různé komunikační kanály zároveň, e-maily, webové stránky školy, SMS či aplikace typu WhatsApp, Viber aj. Snadno se pak stane, že je rodič přehlcen, nestíhá reagovat a škola ztrácí přehled o tom, zda a v jaké kvalitě je rodič informován.** Pedagogové školy předávají rodičům informace koncentrovaně, v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem. **Nevhodné jsou obsáhlé zprávy, ve kterých se ztrácí podstatné údaje, stejně jako záplava krátkých informací v průběhu celého dne či dokonce noci od různých autorů. I když si pedagogové zprávy připravují ve večerních hodinách či o víkendu, rozesílají je v pracovní době ve všedních dnech.** Dobře nastavená struktura informací je efektivní i při frekvenci rozesílání 1-2x týdně. **Lhůta pro odpovídání na zprávy rodičů je max. do 2 pracovních dnů.**

10. MONITOROVÁNÍ, VYHODNOCOVÁNÍ, PŘIZPŮSOBOVÁNÍ

Je velmi pravděpodobné, že situace a okolnosti se budou měnit a že ne všechna školou a učiteli nastavená pravidla se ukáží jako funkční. Proto, aby vzdělávání distančním způsobem bylo skutečně efektivní, je třeba celý proces neustále monitorovat, vyhodnocovat a přizpůsobovat aktuálním podmínkám.

Na nejvyšší úrovni učitel-žák-rodič je třeba, aby měl učitel vždy přehled o podmínkách, zapojování a aktivitě každého jednotlivého žáka i o tom, jak se žákům daří osvojit si konkrétní znalosti a dovednosti. Stejně jako učitel poskytuje pravidelně zpětnou vazbu žákům, o zpětnou vazbu žádat také

žáky i rodiče/zákonné zástupce. Úkolem učitele je na základě tohoto monitoringu přizpůsobovat výuku na dálku potřebám jednotlivců i skupiny tak, aby byla co nejefektivnější. **Pokud si s některými potížemi učitel neví rady, vedení školy mu vždy poskytne účinnou pomoc.**

Úkolem vedení školy řídit pedagogický proces jako takový. Je zřejmé a správné, že každý učitel volí trochu odlišné metody a formy v rámci vymezených hranic, avšak vedení školy neustále monitoruje vzdělávací proces jako celek: personálně-technické možnosti, počty žáků ve třídách/předmětech, které se nedaří dostatečným způsobem zapojit do výuky, zpětnou vazbu od učitelů v oblasti stanovených pravidel, zpětnou vazbu od rodičů/případné stížnosti, případné stížnosti. **Pokud se ve škole nastavená jednotná pravidla neosvědčí, je vhodné je revidovat a upravit. Povinnost distančního způsobu vzdělávání je nová pro všechny a při dostatečné komunikaci zaměstnanci, žáci i rodiče/zákonní zástupci případnou nutnost změn i v průběhu školního roku pochopí. Všechny případné změny škola dělá proto, aby vzdělávání co nejvíce vyhovovalo daným okolnostem, potřebám konkrétních žáků a dobré spolupráci všech zúčastněných.**

11. DŮLEŽITÉ ODKAZY

Základní odkazy

MŠMT, Principy a zásady úspěšného vzdělávání na dálku: <https://t.ly/TZed>

MŠMT, Informace o mimořádných prostředcích na ICT: <https://t.ly/r31f>

Porovnání videokonferenčních nástrojů a vzdělávacích aplikací, tabulka vytvořená dobrovolníky: <https://t.ly/aOiv>

Pomoc s nastavením online výuky – dobrovolníci Česko.digital: <https://www.ucimeonline.cz>

Pomoc s nastavením online výuky, projekt SYPO: <https://t.ly/3ISR>

Vzdělávací videa a pořady České televize: <https://www.ctedu.cz>

Webináře NPI ČR: <https://t.ly/0bls>

9 věcí, kterými by se online výuka měla lišit od běžné výuky ve třídě: <https://t.ly/fcjA>

UPOL, Tipy na aplikace pro mobilní zařízení: <https://t.ly/1bY9>

Nabídka členů DigiKoalice: <https://digikoalice.cz/online-education/>

O2Chytrá škola, Učíme se na dálku: <https://t.ly/2C9a>

Formativní hodnocení

Webináře:

NPI ČR, Formativní hodnocení žáků: <https://t.ly/59Yf>

NPI ČR, Formativní hodnocení aneb dáme to na jedničku – P. Loňková: <https://t.ly/XbEG>

Publikace a články:

NPI ČR, Jak na formativní hodnocení: <https://t.ly/ppft>

Nástroje pro hodnocení a zpětnou vazbu

Webináře:

NPI ČR, Písemky v Microsoft Forms: <http://t.ly/BJ03>

NPI ČR, Wizer.me I a II: <http://t.ly/zowK> a <http://t.ly/9HV2>

NPI ČR, Socrative: <http://t.ly/vUx3>

NPI ČR, Kahoot: <http://t.ly/dCtI>

ICT vybavení a komunikace

Webináře:

NPI ČR, V. Maněna: Praktické tipy pro výběr vybavení k online výuce: <http://t.ly/HKfq>

NPI ČR, Vybavení k online výuce I, II, III: <https://t.ly/JfJD>, <https://t.ly/9w46>,

<https://t.ly/cwMY>

Publikace a články:

RVP.CZ, Platformy a systémy pro školní komunikaci a spolupráci: <https://t.ly/keZE>

SYPO, Co si koupit do výuky: <https://t.ly/dOAX>

SYPO, Bezdrátové náhlavní soupravy k online výuce: <https://t.ly/nQoq>

Podpora dětí se SVP a zapojení všech

Webináře:

NP ČRI, Jak dnes může škola podpořit rodiče dětí se SVP?: <https://t.ly/rygc>

NPI ČR, Jak dnes učit off-line žáky: <http://t.ly/fdrk>

Publikace a články:

ČOSIV, Podpora lidí s PAS v nejistých dobách: <https://t.ly/Hz4m>

ČOSIV, Co můžeme udělat pro děti, které jsou off-line?: <https://t.ly/aMZZ>

Smíšená/hybridní výuka

Publikace a články:

RVP.CZ, Hybridní modely vzdělávání pro podzim 2020: <https://t.ly/knm3>

RVP.CZ, Jak učit hybridně I: <https://t.ly/qUCI>

RVP.CZ, 10 důvodů pro učit hybridně: <https://t.ly/ovqg>

ZŠ

Webináře:

NP ČRI, Online výuka na 1. stupni ZŠ: <https://t.ly/po0M>

Učíme Nanečisto, Učíme se online na 1. stupni ZŠ – Alena Machovská: <http://t.ly/cGC9>

Učíme Nanečisto, Jak na vzdálenou výuku na 2 stupni ZŠ – Štěpánka Baierlová: <https://t.ly/posB>

Učíme Nanečisto, Tipy pro asynchronní výuku v přírodovědných předmětech na ZŠ – Daniel Pražák:
<http://t.ly/tqhT>

Tipy:

Khanova škola: <https://t.ly/hpik>

Otevřeno, Inspirace “informačními aktovkami”: <https://t.ly/uPBx>

Codeweek, Aplikace pro domácí kódování: <https://t.ly/WIVW>

NÚKIB, E-kurz Vanda a Eva v online světě: <https://t.ly/mwH2>

O2 Chytrá škola, JSNS, Animovaný seriál “V digitálním světě”: <https://t.ly/btx8>