

Karta účastníka výjezdu

místo: Hotel Žižkova bouda, Na Muldě 22, 542 21 Pec pod Sněžkou

termín: 6. 6. 2022 - 10. 6. 2022

organizátor výjezdu: ZŠ Lupáčova 1/1200, 130 00 Praha 3, IČO 63831368

sídlo organizátora výjezdu: Lupáčova 1/1200, 130 00 Praha 3

Zodpovědný pracovník organizace: Mgr. Jiří Kopecký

Telefon: 222715691 **e-mail:** kopecky@lupacovka.cz

Vedoucí výjezdu: Mgr. Jakub Šerf

e-mail: serf@lupacovka.cz

Pedagogický dozor a odpovědní pracovníci výjezdu: Mgr. Jakub Šerf, Ing. Jarmila Tomášková,

Ing. Radka Skoupilová Mgr. Petra Kaucká, Mgr. Žežulková Kateřina

Zdravotník výjezdu: Mgr. Miloš Dlouhý, PhD.

Právní zodpovědnost za průběh výjezdu a škody vzniklé v jeho průběhu

Výjezd je organizovaný školou jako hlavním organizátorem. Organizátor odpovídá za jeho průběh ve smyslu zákonných předpisů. Vedoucí výjezdu zodpovídá za plnění veškerých předpisů souvisejících s bezpečností žáků a s podmínkami uvedenými ve školním řádu.

Údaje o účastníkovi výjezdu:

jméno a příjmení:

rodné číslo:

bydliště:

třída:

jméno, příjmení a adresa zákonného zástupce:

spojení na zákonného zástupce žáka

telefonmail

Technické údaje o výjezdu:

Doprava: autobus

Ubytování: Hotel Žižkova bouda, Pec pod Sněžkou

Stravování: plná penze

Pojištění: základní pojištění v rámci školy

Podmínky účasti

- a) Zákonní zástupci svým podpisem stvrzují, že jsou si vědomi toho, že jejich syn, dcera, (jim svěřené dítě) se účastní kolektivního výjezdu žáků, na který se vztahují zvláštní předpisy o bezpečnosti nezletilých účastníků výjezdu. **V průběhu této akce platí bez výhrady školní řád včetně zákazu požívání alkoholických a energetických nápojů a jiných psychotropních látek. Vedoucí výjezdu si vyhrazuje právo v případě zřetele hodných využít prostředků, které přispějí k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků včetně preventivního měření hladiny alkoholu v dechu účastníka výjezdu.**
- b) Žáci jsou povinni v plné míře respektovat pokyny pověřeného pedagogického dozoru a vedoucího výjezdu. **Porušení příkazu je ze strany žáka závažným porušením školního řádu.**
- c) Vedoucí výjezdu, případně pedagogický dozor, je povinen informovat žáky o bezpečnostních pravidlech výjezdu, seznámit je s vnitřním řádem objektů, případně s hygienickými požadavky atd. Zároveň je povinen žáky poučit o pravidlech bezpečného pohybu na silničních komunikacích.
- d) **Vedoucí výjezdu dále ručí za plnění těchto podmínek v plném rozsahu, pokud nejsou svévolně narušeny účastníky výjezdu.**
- e) Vzhledem k tomu, že jde o nezletilé žáky, bude zajištěn náležitý dohled po celou dobu výjezdu a organizátor bude přispívat k tomu, aby k volným aktivitám nedocházelo v prostředí se zvýšeným rizikem.
- f) Zákonní zástupci **prohlašují, že dítě netrpí závažným zdravotním postižením (nemocí)**, které by limitovalo jeho možnosti v průběhu akce. Pokud žák bere nějaké léky, je povinností zákonného zástupce o této okolnosti informovat vedoucího výjezdu, stejně tak jako o epidemiologicko-hygienických opatřeních vztahujících se k nejbližšímu okolí účastníka výjezdu. V takovém případě zákonný zástupce předá na zvláštním listu seznam léků a případných dalších upozornění o zdravotním stavu dítěte. Stejně tak předává léky samotné.
- g) Na důkaz zdravotní způsobilosti předkládají potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte ne starší 24 měsíců, dále pak vlastní potvrzení o tom, že dítě nepřišlo do styku s infekční chorobou (ne starší 1 dne).
- h) **Na činnosti se zvýšeným rizikem** (plavání, cyklistika, lyžování apod.) se vztahují zvláštní předpisy, které je organizátor výjezdu povinen respektovat. Zákonní zástupci informují prokazatelným způsobem organizátora výjezdu o tom, zda souhlasí s účastí svého dítěte na podobných aktivitách, případně specifikují podmínky pro tuto aktivitu. (potvrzení, zda dítě umí či neumí plavat a zda může či nemůže tuto aktivitu provádět). Stvrzují svým podpisem, že lyže jsou v dobrém technickém stavu a mají seřazené bezpečnostní vázání.
- i) **Veškeré náklady** spojené s dopravou, ubytováním, stravováním a připojištěním hradí zákonní zástupci žáka/žákyně, stejně jako škody, které žák/žákyně svým jednáním způsobí. Výši kapesného stanoví zákonní zástupci podle svého uvážení.

Potvrzení zákonných zástupců účastníka výjezdu:

Souhlasím s výše uvedenými smluvními podmínkami vztahujícími se na výše specifikovaný výjezd i s organizačním řádem výjezdu.

Číslo bankovního účtu pro finanční vratku:

Podpis zákonného zástupce:

Datum podpisu:

Povinná součást administrativního vybavení účastníka výjezdu:

1. Karta žáka
2. Potvrzení o zdravotní způsobilosti ne starší 24 měsíců
3. Potvrzení rodičů („bezinfekčnost“) ne starší 1 dne
4. Evidenční karta zdravotní pojišťovny
5. Další náležitosti stanoví vedoucí zájezdu