

Karta účastníka výjezdu

místo: chata Protěž, Pec pod Sněžkou

termín: 24. 3. - 27. 3. 2024

organizátor výjezdu: ZŠ Lupáčova 1/1200, 130 00 Praha 3, IČO 63831368

sídlo organizátora výjezdu: Lupáčova 1/1200, 130 00, Praha 3

Zodpovědný pracovník organizace: Mgr. Jiří Kopecký

Telefon: 222715691, **e-mail:** kopecky@lupacovka.cz

Vedoucí výjezdu: Ing. Jarmila Tomášková

e-mail: tomaskova@lupacovka.cz

Právní zodpovědnost za průběh výjezdu a škody vzniklé v jeho průběhu

Výjezd je organizovaný školou jako hlavním organizátorem. Organizátor odpovídá za jeho průběh ve smyslu zákonných předpisů. Vedoucí výjezdu zodpovídá za plnění veškerých předpisů souvisejících s bezpečností žáků a s podmínkami uvedenými ve školním řádu.

Údaje o účastníkovi výjezdu:

jméno a příjmení:

rodné číslo:

bydliště:

třída:

jméno, příjmení a adresa zákonného zástupce:

spojení na zákonného zástupce žáka

telefon mail

Technické údaje o výjezdu:

Doprava: autobus Praha – Pec pod Sněžkou, aut. nádraží, poté pěšky na chatu Protěž bez zavazadel; zpět stejně.

Ubytování: chata Protěž, Pec pod Sněžkou - dvou až šestilůžkové pokoje

Stravování: plná penze

Pojištění: základní pojištění v rámci školy

Podmínky účasti

- Zákonní zástupci svým podpisem stvrzují, že jsou si vědomi toho, že jejich syn, dcera, (jim svěřené dítě) se účastní kolektivního výjezdu žáků, na který se vztahují zvláštní předpisy o bezpečnosti nezletilých účastníků výjezdu. **V průběhu této akce platí bez výhrady školní řád včetně zákazu požívání alkoholických nápojů, energetických nápojů, psychotropních látek, nealkoholických piv, tabákových výrobků, nikotinových sáčků, elektronických cigaret. Vedoucí výjezdu si vyhrazuje právo využít prostředků, které přispějí k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků.**
- Žáci jsou povinni v plné míře respektovat pokyny pověřeného pedagogického dozoru a vedoucího výjezdu. **Porušení příkazu je ze strany žáka závažným porušením školního řádu.**
- Vedoucí výjezdu, případně pedagogický dozor, je povinen informovat žáky o bezpečnostních pravidlech výjezdu, seznámit je s vnitřním řádem objektů, případně s hygienickými požadavky atd. Zároveň je povinen žáky poučit o pravidlech bezpečného pohybu na silničních komunikacích.
- **Vedoucí výjezdu dále ručí za plnění těchto podmínek v plném rozsahu, pokud nejsou svévolně narušeny účastníky výjezdu.**
- Vzhledem k tomu, že jde o nezletilé žáky, bude zajištěn náležitý dohled po celou dobu výjezdu a organizátor bude přispívat k tomu, aby k volným aktivitám nedocházelo v prostředí se zvýšeným rizikem.
- Zákonní zástupci **prohlašují, že dítě netrpí závažným zdravotním postižením (nemocí)**, které by limitovalo jeho možnosti v průběhu akce. Pokud žák bere nějaké léky, je povinností zákonného zástupce o této okolnosti informovat vedoucího výjezdu, stejně tak jako o epidemiologicko-hygienických opatřeních vztahujících se k nejbližšímu okolí účastníka výjezdu. V takovém případě zákonný zástupce předá na zvláštním listu seznam léků a případných dalších upozornění o zdravotním stavu dítěte. Stejně tak předává léky samotné.
- Na důkaz zdravotní způsobilosti předkládají potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte ne starší 24 měsíců, dále pak vlastní potvrzení o tom, že dítě nepřišlo do styku s infekční chorobou (ne starší 1 dne).
- **Na činnosti se zvýšeným rizikem** (plavání, cyklistika, lyžování apod.) se vztahují zvláštní předpisy, které je organizátor výjezdu povinen respektovat. Zákonní zástupci informují prokazatelným způsobem organizátora výjezdu o tom, zda souhlasí s účastí svého dítěte na podobných aktivitách, případně specifikují podmínky pro tuto aktivitu (potvrzení, zda dítě umí či neumí plavat a zda může či nemůže tuto aktivitu provádět). Stvrzují svým podpisem, že lyže jsou v dobrém technickém stavu a mají seřízené bezpečnostní vázání.
- **Veškeré náklady** spojené s ubytováním, stravováním a připojištěním hradí zákonní zástupci žáka/žákyně, stejně jako škody, které žák/žákyně svým jednáním způsobí. Výši kapesného stanoví zákonní zástupci podle svého uvážení.

Potvrzení zákonných zástupců účastníka výjezdu:

Souhlasím s výše uvedenými smluvními podmínkami vztahujícími se na výše specifikovaný výjezd i s organizačním řádem výjezdu.

Podpis zákonného zástupce:.....

Datum podpisu:.....

Povinná součást administrativního vybavení účastníka výjezdu:

1. Karta žáka
2. Potvrzení o zdravotní způsobilosti ne starší 24 měsíců
3. Potvrzení rodičů („bezinfekčnost“) ne starší 1 dne
4. Potvrzení o seřízení lyží
5. Evidenční karta zdravotní pojišťovny
6. Další náležitosti stanoví vedoucí výjezdu